

## BOÎTIERS INTERACTIFS – PROCEDURE DE PRÊT

L'enseignement en amphithéâtre interactif nécessite du matériel à l'attention des étudiants et du matériel à l'attention des enseignants. Nous distinguerons les besoins :

- Pour les étudiants : boîtiers interactifs appelés clickers.
- Pour les enseignants : boîtiers présentateurs et clés USB.

### L1 :

- **Etudiants** - La gestion de prêt est faite exclusivement par la BU. Un clicker est prêté à chaque étudiant pour l'année universitaire.  
→ Les dates de prêt leur seront précisées lors des réunions de rentrée

Ce prêt arrive à terme fin avril. La restitution sera faite à la BU.

- **Enseignants** – Les boîtiers présentateurs et clés USB sont gérés à la FSI : la demande doit être adressée à [fsi.pretboitiers@univ-tlse3.fr](mailto:fsi.pretboitiers@univ-tlse3.fr)

### L2, L3, M1, M2 :

- Les enseignants intéressés par l'enseignement interactif se rapprochent, dans un premier temps, de leur département d'appartenance pour récupérer des clickers, un boîtier présentateur et 1 clé USB.
- Dans le cas où le département ne peut pas fournir ce matériel, une demande doit être adressée à [fsi.pretboitiers@univ-tlse3.fr](mailto:fsi.pretboitiers@univ-tlse3.fr).

### Où retirer le matériel géré par la FSI :

FSI- bât 3R1 – 3<sup>ème</sup> étage  
Porte 348 – Yolande Putkownik

### Modalité de retour du matériel à la FSI :

Le prêt du matériel est pour une durée la plus courte possible.