





Animateur.trice.s Commissions

Pédagogique
Scientifique
Relations internationales
Personnels et QVT

Direction

Pilotage et mise en œuvre des orientations stratégiques de la faculté

Directions adjointes

Ressources Humaines
Qualité de vie au travail
Finances et affaires institutionnelles
Immobilier et patrimoine scientifique
Vie étudiante
Transition écologique, énergétique et sociétale
Étudiant

Pôle d'Assistance Administrative aux Départements (PAAD)

Assistance administrative et secrétariat des départements d'enseignements
Gestion administrative de proximité :
Suivi budgétaire
Soutien logistique
Gestion événementielle
Suivi et mise en place des procédures internes et établissement

Division des affaires financières

Participation à l'élaboration et au pilotage du budget de la faculté
Mise en œuvre de la politique d'achats publics
Inventaire physique, gestion des immobilisations.

Service des activités transverses / Services communs et départements :
Gestion des commandes, missions, recettes, suivi budgétaire

Division du Patrimoine

Conseil, accompagnement et suivi en gestion immobilière

Service de gestion technique des bâtiments :
Assistance technique de proximité à la gestion des locaux et de l'enseignement (vidéoprojecteurs, serrures SALTO, assistance à l'enseignement)

Bureau de gestion du patrimoine et logistique :
Suivi et gestion des demandes d'interventions, de réservations et de petits travaux de maintenance

Réserve de chimie :
Accueil et réception de marchandises pour les bâtiments 1R2, 2TP1-2-3, 3R1

Accueil MRL :
Accueil des étudiants et des enseignants, relais pour la division de la Formation, 1er niveau de soutien à l'enseignement (badges, câbles, photocopies)

Site de Tarbes : accueil des étudiants, service support à l'enseignement, 1^{er} niveau de maintenance

Direction administrative :

Gestion administrative et financière de la faculté
Pilotage / Conseil / Organisation / Animation

Division de la Formation

Pôle Licences :
Gestion administrative des formations de Licence

Pôle Masters - Parcours professionnalisants :
Gestion administrative des formations de Masters et licences Professionnelles

Bureaux de Scolarité / quartier de l'alternance :
Bureau des admissions :
Inscriptions administratives
Bureau des Diplômes :
Délivrance des relevés de notes et diplômes
Quartier de l'alternance :
Gestion des feuilles d'émargement des alternants et accompagnement administratif des responsables de formations

Bureau d'Appui à la Scolarité :
Formation, accompagnement et remplacement des gestionnaires de formation
Mise en place et suivi des procédures techniques liées à la scolarité
Planification des premières sessions d'examens

Bureau des stages :
Gestion des conventions de stage des étudiants

Bureau ESH et Tutorat :
Gestion des secrétaires et surveillances d'examens pour les étudiants en situation de handicap (ESH)
Suivi de l'application des arrêtés d'aménagement et des procédures pour les ESH
Dispositif d'entraide entre étudiants (Tutorat)

Secrétariat général

Secrétariat de Direction :
Secrétariat, assistance technique, logistique de l'équipe de direction
Aide à l'organisation de l'événementiel

Affaires générales :
Gestion institutionnelle (instances, élections...) et juridique de la faculté

Service communication :
Gestion de l'information et de la communication interne et externe de la faculté, valorisation des activités et actions de la faculté.

MFJA : structure dédiée à la filière du génie mécanique et productique pour l'aéronautique et le spatial, rassemblant des équipes de formations qui étaient auparavant disséminées dans plusieurs établissements (FSI, IUT, INSA, ISAE)

Site de Tarbes : gestion d'un site d'enseignement délocalisé de la faculté (accueil et logistique). Formations de Physique et Gestion.

Division des ressources humaines

Service de gestion des enseignants :
Gestion individuelle et collective de proximité des personnels enseignants
Gestion des heures d'enseignements, paiement des HCC et vacances
Vérification du déversement de la paye
Participation à la campagne d'emploi et aux recrutements
Coordination des conventions d'échange de service et des grands projets de la faculté

Service de gestion des personnels Biatss :
Gestion individuelle et collective de proximité des personnels Biatss
Participation à la campagne d'emploi et aux recrutements

Division Informatique

Service infrastructure et administration :
Systèmes, stockage, sauvegarde, réseaux

Service exploitation et assistance :
Installation et paramétrage poste de travail
Exploitation des PC enseignements

Service soutien et innovation :
Ingénierie pédagogique numérique