

Procédure de délivrance des diplômes

Pour tout contact : fsi.diplomes@utoulouse.fr

Contacts téléphoniques : 05.61.55.67.46 et 05.61.55.67.03

- Pour les étudiants de **Tarbes** : Hanna MOARI hanna.moari@utoulouse.fr
 - Pour les étudiants **UPSSITECH** :
Jacqueline Leroux jacqueline.leroux@utoulouse.fr
Arielle Noirot arielle.noirot@utoulouse.fr
Séverine Alibert severine.alibert@utoulouse.fr
 - Pour les diplômes de **MASTER GIMAT** à partir de l'année universitaire 2022-2023, contacter l'**ENVT** (Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse)
 - Pour les diplômes de **Doctorat** gérés par la **FSI** :
deve.ia-doctorat-sciences@utoulouse.fr
(bâtiment administratif central - rdc-bureau 17)
 - Pour les diplômes des autres composantes (IUT, F2SMH, Santé), contacter la structure concernée.
- **En cas de perte, de vol ou de sinistre de votre diplôme**, un duplicata peut vous être délivré :
- remplir la demande de diplôme ci-jointe
 - joindre un justificatif d'identité : carte d'identité, passeport ou titre de séjour
 - fournir un des justificatifs suivants :
 - un récépissé de plainte pour vol ou perte
 - une déclaration de sinistre de votre assurance
 - une attestation sur l'honneur de perte ou de vol
 - en cas de sinistre ou détérioration du diplôme, l'intéressé(e) devra remettre le diplôme abîmé contre remise du diplôme réédité.

Attention : le délai de traitement est de 2 mois au minimum

- **En cas de changement d'état civil**, une réédition du diplôme modifié est possible (après mise à jour des données personnelles auprès du bureau de Scolarité Générale situé bâtiment administratif central, bureau 09, RDC sur le parvis), fournir les documents suivants :

- remplir la demande de diplôme ci-jointe
- copie de la nouvelle carte d'identité
- original de l'ancien diplôme (si déjà retiré)

Attention : le délai de traitement est de 2 mois au minimum

- En cas de retrait en main propre, vous pouvez vous présenter au Bureau des Diplômes (bât. U2-Bureau 26) :

- **lundi, mardi, mercredi, jeudi 8h30-12H00 et 13h00-16h15**
- **vendredi 8h30-12H00 et 13h00-15h45**

Merci de présenter un justificatif d'identité lors du retrait du ou des diplômes

- En cas de retrait par procuration :

- compléter le formulaire de procuration ci-joint
- joindre impérativement la copie d'une pièce d'identité du titulaire du diplôme
- joindre impérativement la copie (+ présenter l'original) d'une pièce d'identité de la personne mandatée

- Pour l'expédition de votre diplôme en France, merci de nous adresser les documents suivants :

- Une **enveloppe cartonnée** grand format A4 affranchie au tarif Lettre Recommandé avec Accusé de Réception de niveau R1 pour un envoi de 100g. La VIGNETTE DE LA POSTE doit faire apparaître la mention : « **Lettre recommandée** » comme ci-dessous.

(Attention : ne pas fournir d'enveloppe «Prêt-à-poster» déjà affranchie)



- **Un avis de recommandé avec accusé de réception complété et non collé**
- La copie de votre justificatif d'identité : carte d'identité, passeport ou titre de séjour en cours de validité
- L'imprimé de demande de diplôme ci-joint à compléter, dater et signer

L'ensemble des pièces sera envoyé à :

UNIVERSITE DE TOULOUSE
Faculté Sciences et Ingénierie (FSI)
Bureau des Diplômes - Bât. U2 – Bureau 26
118, route de Narbonne - 31062 TOULOUSE CEDEX 9

- Pour l'expédition de votre diplôme à l'étranger, merci d'adresser les documents :

- La copie de votre justificatif d'identité : carte d'identité, passeport, titre de séjour
- L'imprimé de demande de diplôme ci-joint à compléter, dater et signer

par mail : fsi.diplomes@utoulouse.fr

Attention : vous devez faire une demande par diplôme

Demande de diplôme(s)

⚠ **en cas de demandes multiples, faire une demande par diplôme**

- Pour les diplômes de Doctorat gérés par la FSI : deve.ia-doctorat-sciences@utoulouse.fr (bâtiment administratif central-rdc-bureau 17)
- Pour les diplômes des autres composantes (IUT, F2SMH, Santé), contacter la structure concernée
- Pour les diplômes de MASTER GIMAT à partir de l'année universitaire 2022-2023, contacter l'ENVT (Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse)

IDENTITE

N° étudiant : |_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Civilité : Monsieur Madame

Nom patronymique :

Prénom :

Nom d'usage (ou marital) :

Né(e) le : |_____| / |_____| / |_____|_____| à :

CORDONNEES

E-mail : Téléphone :

Adresse postale (numéro, rue, bâtiment, apt..)

.....

Code postal : |_____|_____|_____|_____| Commune :

Pays :

DIPLOME(S)

Licence Master

Année universitaire d'obtention : |_____|_____|_____| / |_____|_____|_____|

autre (précisez)

Mention/spécialité :

.....

Je le(s) récupère en main propre

J'établis une procuration pour une tierce personne (compléter l'imprimé de procuration).

Je souhaite le(s) recevoir par courrier (voir les modalités sur la procédure)

Date :

Signature :

TRANSMETTRE VOTRE DEMANDE

Par courrier à l'adresse ci-dessous :

UNIVERSITE DE TOULOUSE
Faculté Sciences et Ingénierie
Bureau des Diplômes - Bât. U2 Bureau 26
118 route de Narbonne
31062 TOULOUSE CEDEX 9

Pour tous les envois à l'étranger par mail :

fsi.diplomes@utoulouse.fr
(uniquement pour les envois à l'étranger)

⚠ **Joindre impérativement la copie d'un justificatif d'identité (CNI, passeport, titre de séjour)**

L'accueil du Bureau des Diplômes est ouvert les lundi, mardi, mercredi, jeudi de 8h30 à 12h00 et de 13h à 16h15, le vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h à 15h45.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Diplôme envoyé le : |_____| / |_____| / |_____|_____| - Recommandé AR N° :

Procuration pour retrait de diplôme

⚠ *en cas de demandes multiples, faire une procuration par diplôme*

Je soussigné (e) :

Civilité : Monsieur Madame

Nom patronymique : Nom d'usage (ou marital) :

Prénom :

Né(e) le : |_____| / |_____| / |_____| à :

Domicilié (numéro, rue, bâtiment, apt...)

.....
Code postal : |_____| Commune :

Téléphone :

Donne procuration à :

Civilité : Monsieur Madame

Nom patronymique : Nom d'usage (ou marital) :

Prénom :

Né(e) le : |_____| / |_____| / |_____| à :

Domicilié (numéro, rue, bâtiment, apt...)

.....
Code postal : |_____| Commune :

Pour retirer mon diplôme de :

Licence Master Année universitaire d'obtention : |_____| / |_____|

autre (précisez)

Préciser la mention :

Préciser la spécialité :

Fait à le : |_____| / |_____| / |_____|

Signature du titulaire du diplôme Signature de la personne qui retire le diplôme

Important : Etablir une procuration par diplôme demandé.

La personne mandatée doit impérativement se présenter au Bureau des Diplômes avec les documents ci-dessous en version papier :

- la ou les procuration(s) complétée(s)
- une photocopie de la pièce d'identité du titulaire du diplôme (carte d'identité, passeport, titre de séjour)
- Original + copie de la pièce d'identité la concernant (carte d'identité, passeport, titre de séjour)

UNIVERSITE DE TOULOUSE

Faculté Sciences et Ingénierie (FSI)

Bureau des Diplômes - Bât. U2 Bureau 26

118 route de Narbonne - 31062 TOULOUSE CEDEX 9

L'accueil du Bureau des Diplômes est ouvert les lundi, mardi, mercredi, jeudi de 8h30 à 12h00 et de 13h à 16h15, le vendredi de 8h30 à 12h et de 13h à 15h45

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Diplôme remis le : |_____| / |_____| / |_____|

A