

DIVISION DE LA FORMATION

Bureau des diplômes

Procédure de délivrance des diplômes

Pour tout contact : fsi.diplomes@univ-tlse3.fr

Contacts téléphoniques :

05.61.55.67.21

05.61.55.67.46

05.61.55.67.03

Pour les étudiants de **Tarbes** : Marc MOARI marc.moari@univ-tlse3.fr

Pour les étudiants **UPSSITECH** :

Jacqueline Leroux jacqueline.leroux@univ-tlse3.fr

Arielle Noirot arielle.noirot@univ-tlse3.fr

Séverine Alibert severine.alibert@univ-tlse3.fr

- En cas de perte, de vol ou de sinistre de votre diplôme, un duplicata peut vous être délivré :
 - remplir la demande de diplôme ci-jointe
 - joindre un justificatif d'identité : carte d'identité, passeport ou titre de séjour
 - fournir un des justificatifs suivants :
 - un récépissé de plainte pour vol ou perte
 - une déclaration de sinistre de votre assurance
 - une attestation sur l'honneur de perte ou de vol
 - en cas de sinistre ou détérioration du diplôme, l'intéressé(e) devra remettre le diplôme abîmé contre remise du diplôme réédité.

Attention : le délai de traitement est de 2 mois au minimum

- En cas de changement d'état civil, une réédition du diplôme modifié est possible (après mise à jour des données personnelles auprès du bureau des admissions), fournir les documents suivants :
 - remplir la demande de diplôme ci-jointe
 - copie de la nouvelle carte d'identité
 - original de l'ancien diplôme (si déjà retiré)

Attention : le délai de traitement est de 2 mois au minimum

- En cas de retrait en main propre, vous pouvez vous présenter au Bureau des Diplômes (bât. 3TP1-Salle H11) :

- **lundi, mardi, jeudi 8h30-12H00 et 13h00-16h15**
- **mercredi 13h00 à 16h15 (fermé au public le matin)**
- **vendredi 8h30-12H00 et 13h00-15h45**

Merci de présenter un justificatif d'identité lors du retrait du ou des diplômes

- En cas de retrait par procuration :

- compléter le formulaire de procuration ci-joint
- joindre impérativement la copie d'une pièce d'identité du titulaire du diplôme
- joindre impérativement la copie (+ présenter l'original) d'une pièce d'identité de la personne mandatée

- Pour l'expédition de votre **diplôme en France**, merci de nous adresser les documents suivants :

- Une **enveloppe cartonnée** grand format A4 affranchie au tarif de **8 €** en vigueur pour un recommandé
(**attention** : ne pas fournir d'enveloppe «Prêt-à-poster» déjà affranchie)
- **Un avis de recommandé avec accusé de réception complété et non collé**
- La copie de votre justificatif d'identité : carte d'identité, passeport ou titre de séjour en cours de validité
- L'imprimé de demande de diplôme ci-joint à compléter, dater et signer

L'ensemble des pièces sera envoyé à :

UNIVERSITE TOULOUSE III - PAUL SABATIER
Faculté des Sciences et Ingénierie (FSI)
Bureau des Diplômes
118, route de Narbonne
Bât. 3TP1 – Salle H11
31062 TOULOUSE CEDEX 9

- Pour l'expédition de votre **diplôme à l'étranger**, merci de nous adresser les documents suivants :

- La copie de votre justificatif d'identité : carte d'identité, passeport, titre de séjour
- L'imprimé de demande de diplôme ci-joint à compléter, dater et signer

par mail : fsi.diplomes@univ-tlse3.fr

Attention : vous devez faire *une demande par diplôme*

Demande de diplôme(s)



en cas de demandes multiples, faire une demande par diplôme

IDENTITE

N° étudiant : | | | | | | | | | |

Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame

Nom patronymique : Prénom :

Nom d'usage (ou marital) :

Né(e) le : | | | | / | | | | / | | | | à :

COORDONNEES

E-mail : Téléphone :

Adresse postale (numéro, rue, bâtiment, apt..)

Code postal : | | | | | Commune :

Pays :

DIPLOME(S)

☐ Licence ☐ Master

Année universitaire d'obtention : | | | | | / | | | | |

☐ autre (précisez)

Mention/spécialité :

☐ Je le(s) récupère en main propre

☐ J'établis une procuration pour une tierce personne (compléter l'imprimé de procuration).

☐ Je souhaite le(s) recevoir par courrier (voir les modalités sur la procédure)

Date :

Signature :

TRANSMETTRE VOTRE DEMANDE

☐ Sur place ou par courrier à l'adresse ci-dessous :

UNIVERSITE TOULOUSE III - PAUL SABATIER
Faculté Sciences et Ingénierie
Bureau des Diplômes - Bât. 3TP1
118 route de Narbonne
31062 TOULOUSE CEDEX 9

☐ Pour tous les envois à l'étranger par mail :

fsi.diplomes@univ-tlse3.fr
(uniquement pour les envois à l'étranger)



**Joindre impérativement la copie d'un
justificatif d'identité (CNI, passeport, titre de
séjour)**

L'accueil du Bureau des Diplômes est ouvert les lundi, mardi, jeudi de 8h30 à 12h00 et de 13h à 16h15, le mercredi de 13h à 16h15, le vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h à 15h45. Fermeture le mercredi matin.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Demande reçue le : | | | | / | | | | / | | | |

Demande traitée le : | | | | / | | | | / | | | |

Diplôme remis en main propre le : | | | | / | | | | / | | | |

Diplôme envoyé le : | | | | / | | | | / | | | | - Recommandé AR N° :

Procuration pour retrait de diplôme

 en cas de demandes multiples, faire **une** procuration **par** diplôme

Je soussigné (e) :

Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame

Nom patronymique : Nom d'usage (ou marital) :

Prénom :

Né(e) le : | | | / | | | / | | | | | à :

Domicilié (numéro, rue, bâtiment, apt...)

Code postal : | | | | | Commune :

Téléphone :

Donne procuration à :

Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame

Nom patronymique : Nom d'usage (ou marital) :

Prénom :

Né(e) le : | | | / | | | / | | | | | à :

Domicilié (numéro, rue, bâtiment, apt...)

Code postal : | | | | | Commune :

Pour retirer mon diplôme de :

☐ Licence ☐ Master Année universitaire d'obtention : | | | | | / | | | | |

☐ autre (précisez)

Préciser la mention :

Préciser la spécialité :

Fait à le : | | | / | | | / | | | | |

Signature du titulaire du diplôme Signature de la personne qui retire le diplôme

Important : Etablir une procuration par diplôme demandé.

La personne mandatée doit impérativement se présenter au Bureau des Diplômes avec :

- la ou les **procuration(s)** complétée(s)
- une **photocopie** de la pièce d'identité du titulaire du diplôme (carte d'identité, passeport, titre de séjour)
- **Original + copie** de la pièce d'identité la concernant (carte d'identité, passeport, titre de séjour)

UNIVERSITÉ TOULOUSE III - PAUL SABATIER
Faculté des Sciences et Ingénierie (FSI)
Bureau des Diplômes - Bât. 3TP1
118 route de Narbonne
31062 TOULOUSE CEDEX 9

L'accueil du Bureau des Diplômes est ouvert les lundi, mardi, jeudi de 8h30 à 12h00 et de 13h à 16h15, le mercredi de 13h à 16h15, le vendredi de 8h30 à 12h et de 13h à 15h45. Fermeture le mercredi matin.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Diplôme remis le : | | | / | | | / | | | | |

A