

## FICHE DE POSTE VACATAIRES

### 1. Généralités

L'épreuve de TIPE est organisée en commun par le Concours Centrale-Supélec, le Concours Commun INP, le Concours Commun Mines-Ponts et la Banque filière PT (Physique Technologie). Cette épreuve est également utilisée par d'autres concours. Lors de l'épreuve sont évaluées les qualités et les compétences développées au cours de la formation CPGE.

### 2. Horaires et lieu de travail

L'épreuve se déroule à la **Maison de la Formation Jacqueline Auriol (MFJA) – 1, Rue Tarfaya – 31400 TOULOUSE**, du lundi 24 juin au samedi 20 juillet 2024.

Les horaires sont les suivants :

- Accueil : 7h30 à 11h30 et de 13h à 17h15,
- Secrétariat : 6h45 à 13h15 **ou** 13h à 19h30,
- Informatique : 6h45 à 13h15 **ou** 13h à 19h30.

La préparation du centre de la MFJA s'effectuera le premier week-end avant le début de l'épreuve, les **vendredi 21 juin et samedi 22 juin 2024** (fléchage, équipement des salles d'interrogation, organisation de la salle du secrétariat, etc...).

### 3. Missions

Les missions de l'équipe **accueil** consistent :

- À accueillir les candidats durant les phases d'appel,
- À vérifier l'identité des candidats et les faire émarger,
- À guider les candidats jusqu'à leur salle d'interrogation,
- À veiller au respect des consignes pédagogiques et logistiques données par le Comité Pédagogiques,
- À garantir le respect des horaires, impératif pour le bon fonctionnement de l'organisation,
- À assister le Comité Pédagogiques pour le traitement des cas particuliers.

Les missions de l'équipe **secrétariat** consistent :

- À accueillir les examinateurs,
- À distribuer les badges et cordons aux examinateurs,
- À remettre les clés / badges de salles d'interrogation aux examinateurs,
- À remettre les tablettes d'évaluation attribuées à chaque examinateur,
- À assurer une permanence téléphonique (réception d'appels du centre de Toulouse et appels vers les candidats),
- À assister le Comité Pédagogique sur différents travaux spécifiques administratifs.

Les missions de l'équipe **informatique** consistent :

- **À se rendre à la journée de formation qui aura lieu au service des Concours à Toulouse campus INP durant le mois de juin** (date communiquée ultérieurement),
- À remettre les tablettes d'évaluation attribuées à chaque examinateur,
- À récupérer les tablettes examinateurs,
- À décharger et charger quotidiennement les données sur tablettes,
- À assurer une permanence informatique auprès des examinateurs et intervenir en cas de problème (sur la tablette et / ou en salle d'interrogation) et à servir de relais auprès du service concours,
- À distribuer les badges et cordons aux examinateurs,
- À remettre les clés / badges de salles d'interrogation aux examinateurs.

Pour tous les vacataires :

- Le port du tee-shirt 'Staff TIPE' et du badge distribués dès le premier jour sont **obligatoires** sur le lieu de travail,
- Il ne doit pas y avoir de familiarité avec les candidats surtout s'ils sont connus personnellement,
- S'acquitter de toute mission spécifique demandée au cours de l'épreuve par le Comité Pédagogique,
- Respecter la confidentialité exigée par l'organisation de l'épreuve.

#### 4. Divers

**Contrat** : vous signerez un contrat de type CDD sur la période concernée. Nous ne pouvons pas établir de convention de stage. Si vous êtes en stage ouvrier, votre contrat de travail vaudra convention de stage (sous réserve d'acceptation par votre établissement).

**Salaire** : SMIC horaire en vigueur. Nous tenons à vous prévenir qu'en tant qu'établissement public, le paiement de votre salaire pour cette période aura lieu en deux parties : fin août et fin septembre.

**Repas, hébergement et transports** : à votre charge.